

I. Общие положения

1.1. Новая редакция устава №7 бюджетного учреждения города Омска «ДОМ КИНО» (далее по тексту – Учреждение) подготовлена в связи с изданием Постановления Администрации города Омска от 08.08.2016 № 978-п «О создании бюджетного учреждения города Омска «ДОМ КИНО» путем изменения типа существующего казенного учреждения города Омска «Центр искусств, фестивалей и праздников»

1.2 Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Главы администрации Центрального района города Омска от 10.07.1992г. № 918. Зарегистрировано Инспекцией МНС России № 1 по Центральному АО г. Омска на основании Свидетельства о государственной регистрации серия 55 № 001539854 от 07 апреля 2003 года (регистрационная запись №2035504009077, ОГРН 1025500752980).

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: бюджетное учреждение города Омска «ДОМ КИНО».

Сокращенное наименование Учреждения: БУ г. Омска «ДОМ КИНО».

Место нахождения Учреждения: Россия, 644010, г. Омск, Ленинградская площадь, д.1.

Телефон Учреждения: (83812) 31-12-38; 31-43-53.

Факс Учреждения: (83812) 31-12-47.

Электронный адрес в Интернете: e-mail: centromsk300@mail.ru (электронная почта).

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет в пределах своей компетенции департамент культуры Администрации города Омска (далее по тексту – Учредитель), находящийся по адресу: 644010, город Омск, улица Чокана Валиханова, дом 3.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет департамент имущественных отношений Администрации города Омска.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.6. Учредительным документом Учреждения является его Устав.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», другими законами Российской Федерации, указами Президента и постановлениями Правительства РФ, Законодательством Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска, приказами директора департамента культуры Администрации города Омска, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, открытые в установленном законом порядке, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним департаментом имущественных отношений Администрации города Омска, или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Департамент имущественных отношений Администрации города Омска не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его регистрации и внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать творческие объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

Указанные творческие объединения создаются в целях развития и совершенствования деятельности учреждений и действуют в соответствии со своими Уставами.

II Цель и виды деятельности Учреждения

2.1 Целями деятельности Учреждения является:

- осуществление муниципальной политики в области культуры,
- осуществление кинодосуговой деятельности, создания условий для сохранения и развития культурного потенциала города Омска, организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию, киноискусству, самообразованию, любительскому и профессиональному искусству;

- создание необходимых условий для гуманизации личности;

- содействие в сохранении самобытности российской культуры, единого культурного пространства;

- развитие межнациональных, межрегиональных и культурных межгосударственных связей.

- пропаганда достижений отечественного киноискусства;
- методическое и ресурсное обеспечение по продвижению любительского кино и омских кинопроектов;
- повышение уровня зрительской культуры омичей;
- развитие творческой инициативы горожан;
- формирование положительного имиджа и бренда города посредством золотого фонда отечественного кинематографа;
- сохранение и популяризация фильмофонда.

2.2 Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление культурных услуг (благ) населению;
- проведение кино-досуговых мероприятий: тематических и развлекательных кинопрограмм, детских кинопраздников, кинофестивалей и киноконкурсов, информационно-выставочных, иных культурно-массовых и зрелищных мероприятий;
- демонстрация кино- и видеофильмов;
- организация работы кино клубов, киностудий, киносекций, киногрупп, кинокурсов, кино-любительских объединений;
- создание условий для проведения , творческих встреч с участием кинематографистов;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода кино-гостиных, кино-салонов и т.п.);
- организация консультаций с привлечением специалистов для населения различных возрастных групп;
- организация и проведение кино и видеосъемки, изготовление видеороликов, фильмов, монтаж видеоматериалов различной тематической направленности;

2.3 Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.4 Учреждение вправе вести следующие виды предпринимательской деятельности:

- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных кино-досуговых мероприятий;
- прокат оборудования, реквизита; продажа репертуарно-методических материалов, видеофильмов, фото, полиграфии, сувениров;
- организация и проведение кино-videосъемки;
- организация кино-фото-видеостудий, салонов, кинообъединений, школ, курсов;
- установка, монтаж, техническое обслуживание и ремонт кино- и видеооборудования;

- изготовление копий звукозаписей, услуги по ксерокопированию, монтаж аудио-видеороликов, фильмов и их продажа;
- предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;
- организация и проведение творческих встреч, кинопремьер, фестивалей, конкурсов, выступлений, концертов;
- организация и проведение вечеров отдыха, карнавалов, детских утренников и других культурно-развлекательных программ;
- организация работы кинокафе, кинозалов, кинотеатров;

III. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, основными видами деятельности, иными видами деятельности Учреждения, определенными в Уставе.

3.1.2. В установленном порядке приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения, за счет имеющихся у него денежных средств.

3.1.3. Предоставлять все виды платных услуг согласно Положению о платных услугах, согласованного с Учредителем.

3.1.4. Совершать крупные сделки с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.1.5. Совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга с предварительного согласия Учредителя и департамента имущественных отношений Администрации города Омска.

3.1.6. Передавать принадлежащее ему на праве оперативного управления недвижимое имущество с предварительного согласия департамента имущественных отношений Администрации города Омска, осуществляющего функции по управлению муниципальным имуществом города Омска, и Учредителя

Учреждения, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением города Омска за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества по договору аренды, безвозмездного пользования, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования указанным имуществом.

3.1.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.1.8. Самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы, продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено регулирование цен.

3.1.9. Создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

3.1.10. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения также может осуществляться на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

3.1.11. Учреждение самостоятельно разрабатывает локальные акты, регламентирующие ее деятельность.

3.1.12. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Выполнять в установленные сроки и в полном объеме муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации города Омска.

3.2.3. Обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2.4. Представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем.

3.2.5. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность,

отчитываться по результатам деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

3.2.6. Обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан.

3.2.7. Обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

3.2.8. Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и департаментом имущественных отношений Администрации города Омска в пределах их компетенции в порядке, предусмотренном муниципальным образованием городской округ город Омск Омской области.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом в пределах, установленных Учредителем.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями на договорной основе.

4.3. Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- в установленном порядке, согласованном с Учредителем, определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами.

4.4. Учреждение обязано:

- согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности;

- вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке, сроки и в пределах, установленные законодательством Российской Федерации;

- распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

- проводить своевременное обучение, аттестацию и инструктаж работников по вопросам охраны труда и техники безопасности в установленном законом порядке;

- планировать и четко выполнять мероприятия по гражданской обороне на случай аварии, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

- осуществлять контроль технического состояния зданий и сооружений, системы отопления, канализации, вентиляции и энергоснабжения, капитальный, аварийный и текущий ремонты, восстановление муниципального имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления;

- своевременно готовить Учреждение к работе в зимних условиях;

- рационально расходовать бюджетные средства;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, своевременно передавать их на хранение в установленном порядке в случае ликвидации или реорганизации.

4.5. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

V. Органы управления Учреждением, их компетенция

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерацией и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. В компетенцию Учредителя входит:

5.2.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

5.2.2. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, назначение ликвидационной комиссии.

5.2.3. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года в соответствии с муниципальным заданием.

5.2.4. Изменение размера предоставляемой в соответствии с муниципальным заданием субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) и качество оказываемых муниципальных услуг.

5.2.5. Строительство, ремонт и обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения в технически безопасном состоянии, обустройство прилегающих к ним территорий.

5.2.6. Принятие к учету ежегодного отчета о финансовой деятельности Учреждения.

5.2.7. Назначение и освобождение от должности директора, заключение с ним трудового договора, утверждение его должностной инструкции, применение к нему мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий.

5.2.8. Получение необходимой информации о деятельности Учреждения и осуществление контроля за его деятельностью.

5.2.9. Согласование штатного расписания Учреждения на текущий год.

5.2.10. Осуществление в пределах своей компетенции проверки состояния бухгалтерского учета и отчетности, а также финансового контроля за использованием бюджетных средств Учреждения.

5.2.11. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, договором между Учреждением и Учредителем.

5.3. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет Учреждения. В Учреждении могут быть образованы и иные формы самоуправления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями и настоящим Уставом.

5.4. Порядок создания и деятельности органов самоуправления определяются положениями и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.5. Общее собрание состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

5.6. Общее собрание имеет право:

- принимать Устав и изменения в Устав Учреждения;
- участвовать в определении основных направлений развития Учреждения, планов экономического и социального развития Учреждения, знакомиться с ежегодными отчётами о поступлении и расходовании средств;
- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива.

Общее собрание осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и коллективным договором.

5.7. Порядок организации деятельности Общего собрания:

5.7.1. Общее собрание собирается по инициативе одного или нескольких членов трудового коллектива. По их же инициативе формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива о проведении заседания Общего собрания.

5.7.2. Общее собрание созывается по мере необходимости.

5.7.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа членов трудового коллектива.

5.7.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

5.7.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

5.7.6. Для ведения Общего собрания члены трудового коллектива избирают председателя и секретаря.

5.7.7. Секретарь Общего собрания ведёт протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в Учреждении.

5.8. Совет Учреждения формируется в следующем порядке:

- на Общем собрании избираются представители от каждого структурного подразделения Учреждения. Срок полномочий Совета - 2 года. Количественный состав Совета определяется Общим собранием. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

5.9. Совет Учреждения:

- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, реализацией замечаний и предложений работников Учреждения, информирует трудовой коллектив об их выполнении, контролирует выполнение Устава;

- заслушивает сообщения директора Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах финансово-хозяйственной деятельности, разрабатывает и готовит директору предложения о мерах, способствующих более эффективной работе Учреждения;

- принимает решения по иным вопросам производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания, Руководителя.

5.10. Порядок организации деятельности Совета Учреждения:

5.10.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или в случае необходимости по решению директора Учреждения.

5.10.2. Повестка дня заседания Совета формируется Руководителем на основании предложений членов Совета.

5.10.3. Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 состава Совета.

5.10.4. Решение Совета считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава и за решение проголосовало большинство членов Совета.

5.10.5. Председателем Совета является директор Учреждения. Секретарь Совета избирается из числа его членов на первом заседании.

5.10.6. Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета.

5.10.7. Протоколы заседаний Совета хранятся в Учреждении.

5.11. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, срок полномочий директора определяется трудовым договором.

Аттестация директора Учреждения проходит в порядке и на условиях, определяемых Учредителем.

5.12. Трудовой договор, заключенный между директором Учреждения и Учредителем (работодателем), может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым договором, действующим законодательством.

5.13. Директор Учреждения подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам соответственно департаменту имущественных отношений Администрации города Омска.

5.14. Директор Учреждения на принципах единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, действует в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Омской области,

органов местного самоуправления муниципального образования город Омск, настоящего Устава и обеспечивает выполнение возложенных на него задач:

5.14.1. Несет ответственность перед обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учреждения.

5.14.2. На основе единоначалия осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения.

5.14.3. Без доверенности, как полномочный представитель, представляет интересы Учреждения в государственных органах и различных организациях, учреждениях, предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

5.14.4. Издаёт приказы, распоряжения, утверждает инструкции и другие документы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.14.5. В пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором, распоряжается имуществом Учреждения.

5.14.6. Совершает в установленном порядке от имени Учреждения все операции в кредитных учреждениях, открывает и закрывает в банках счета, подписывает финансовые документы, выдает доверенности, заключает договоры с физическими и юридическими лицами, планирует и контролирует учет и сохранность имущества, поступление и расходование бюджетных и внебюджетных средств.

5.14.7. Имеет право первой подписи на банковских и других финансовых документах.

5.14.8. Организует работу по материально-техническому обеспечению Учреждения, по надлежащему содержанию муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении.

5.14.9. Отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, за выполнение Учреждением в установленные сроки и в полном объеме муниципальных заданий, плана финансово-хозяйственной деятельности при условии финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

5.14.10. По согласованию с Учредителем и в соответствии с настоящим Уставом утверждает структуру, штатное расписание, численный и квалификационный состав работников, формы оплаты труда, план финансово-хозяйственной деятельности.

5.14.11. Осуществляет прием и увольнение, перемещение работников внутри Учреждения, устанавливает их должностные обязанности, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры.

5.14.12. Устанавливает размер заработной платы работников, компенсационные и стимулирующие выплаты в пределах средств, выделяемых

Учреждению на эти цели из бюджета, а также за счет средств, полученных из иных источников в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.14.13. Осуществляет расстановку кадров Учреждения.

5.14.14. Создает условия для творческого роста работников, применения ими передовых методов и форм организации и проведения культурно-массовых мероприятий и праздников.

5.14.15. Несет ответственность за жизнь и здоровье работников Учреждения в рабочее время, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

5.14.16. Применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения.

5.14.17. Приостанавливает решения Общего собрания трудового коллектива, Совета Учреждения, в случае его противоречия действующему законодательству.

5.14.18. Представляет статистическую и иную необходимую отчетность в соответствующие органы.

5.14.19. Несет персональную ответственность за отсутствие надлежащих условий для эффективной работы трудового коллектива, сохранности имущества, достоверности статистического учета и отчетности, техники безопасности, противопожарного состояния Учреждения.

5.14.20. Обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

5.14.21. Выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора.

5.14.23. К администрации Учреждения кроме директора относятся его заместители, выполняющие организационно-распорядительные и административно-хозяйственные функции.

5.15. Заместители директора Учреждения назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.16. Директор Учреждения может передавать путем делегирования часть своих полномочий заместителям директора, а также руководителям структурных подразделений Учреждения.

5.17. Директор Учреждения на период своего временного отсутствия имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе с правом первой подписи. В случае наделения заместителей директора правом первой подписи, по Учреждению издается соответствующий приказ и оформляется банковская карточка с образцами подписей.

5.18. Заместители директора Учреждения проходят аттестацию в порядке и на условиях, определяемых Учреждением, в том числе на соответствие требованиям, установленным квалификационной характеристикой.

VI. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Департамент имущественных отношений Администрации города Омска закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его деятельности здания,

имущественные комплексы, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в установленном действующим законодательством порядке.

6.2. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное Учреждением по сделкам, является муниципальной собственностью.

Имущество Учреждения, переданное Учреждению в форме дара, пожертвования или по завещанию поступает в оперативное управление Учреждения.

6.3. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

6.4. При смене Учредителя, Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.5.1. Эффективно использовать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество.

6.5.2. Обеспечивать содержание и сохранность принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, использовать его строго по целевому назначению.

6.5.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества; данное требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.5.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.5.5. Производить переоценку основных средств и начисления износа основных средств в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования городской округ город Омск Омской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием услуг;

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное за счет указанных средств;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- средства, полученные от предоставления дополнительных платных услуг;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.9. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.6. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

6.10. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется Учредителем.

6.11. Учреждение вправе самостоятельно производить списание находящегося у него на праве оперативного управления движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества балансовой стоимостью более 20 тысяч рублей и автотранспортных средств, закрепленных за ним или приобретенных за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

6.12. Списание особо ценного движимого имущества балансовой стоимостью более 20 тысяч рублей и автотранспортных средств, закрепленных за ним или приобретенных за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, осуществляется Учреждением с согласия Учредителя и структурного подразделения Администрации города Омска, осуществляющего функции по управлению муниципальным имуществом города Омска.

6.13. Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем по согласованию с департаментом имущественных отношений Администрации города Омска.

6.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя. Сдача в аренду, а также перепрофилирование или использование не по прямому назначению объектов муниципальной собственности, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя и собственника имущества – департамента имущественных отношений Администрации города Омска

6.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Омска.

6.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо

ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.17. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель в установленном порядке.

6.18. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности.

6.19. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.20. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

6.21. Платная деятельность Учреждения не относится к предпринимательской деятельности, если получаемый от нее доход реинвестируется в Учреждение на его развитие и совершенствование.

6.22. Учреждение в праве сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение в праве осуществлять иные виды деятельности не являющиеся основными видами деятельности, лишь по столько, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующее указанным целям при условии что так деятельность указана в его Уставе.

6.23. Неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования Учреждения на следующий год (квартал, месяц).

6.24. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав утрачивает силу.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу работников и своевременно передает их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации юридического лица.

7.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.9. Имущество ликвидируемого Учреждения после завершения процедуры ликвидации передается департаменту имущественных отношений Администрации города Омска.

7.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр.

VIII. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по согласованию с Учредителем и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.